

Białystok, dn. 2025.12. 11

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

W imieniu Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku zapraszam do złożenia oferty na wykonanie dostawy, o wartości powyżej 30 000 złotych netto do 130 000 złotych netto do której nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Określenie przedmiotu zamówienia: Sprzedaż i dostawa urządzeń komputerowych dla potrzeb tutejszego Domu.

Kod CPV 30200000-0 urządzenia komputerowe

2. Opis wymagań: Sprzedaż i dostawa urządzeń komputerowych dla Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Baranowicka 203 wyszczególnionych w wykazie artykułów stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Artykuły komputerowe powinny być dostarczone w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Dostarczone artykuły muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie Polski na podstawie obowiązujących przepisów oraz odpowiadać ilościom i asortymentowi złożonego zamówienia. Dostawa transportem i na koszt wykonawcy. Wszystkie artykuły oferowane przez wykonawcę muszą być artykułami nowymi. Na dostarczony przedmiot zamówienia wykonawca udzieli minimum 2 lata gwarancji. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji usterek bądź awarii wykonawca zapewni serwis pozwalający na naprawę dostarczonych artykułów w terminie do 7 dni licząc od chwili zgłoszenia usterek.

Dostarczony sprzęt musi posiadać stosowne dokumenty dopuszczające go do użytkowania w Polsce m.in. deklaracje zgodności z PN dotyczące bezpieczeństwa użytkowania. Wszystkie dokumenty (w języku polskim) dotyczące przedmiotu zamówienia m.in. instrukcja obsługi, podłączenia itp. muszą być dostarczone wraz ze sprzętem.

Na dostarczone artykuły wykonawca wystawi fakturę VAT, które Zamawiający opłaci przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty jej dostarczenia.

3. Termin realizacji zamówienia: 23.12.2025r.

4. Kryteria ocen ofert: 100% cena

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony załącznik nr 1 – wykaz artykułów
- b) wypełniony załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- c) wzór umowy (załącznik nr 3) uzupełniony o dane wykonawcy i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy
- d) wypełniony załącznik nr 4 – klauzula rodo

7. Ofertę należy złożyć w terminie do **18.12.2025r. do godz. 9.00** w formie pisemnej: osobiście pok. nr 16 /przesłać faksem na nr (85)7433-575/ przesłać pocztą elektroniczną na adres kbobowski@dpsb.bialystok.pl przesłać pocztą tradycyjną na adres Dom Pomocy Społecznej, 15-530 Białystok, ul. Baranowicka 203.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Rafał Gołębiowski, (085) 7433-465 w. 327

9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawcę który przedłożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
12. Zamawiający wybierze i poinformuje o wyborze Wykonawcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w ust. 4 kryteria wyboru.
13. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Mariusz Kogacewicz

/podpis Głównego Księgowego/

DYREKTOR

dr. Włodzisław Jędrzej

/podpis Dyrektora/

Załączniki:

- wykaz artykułów
- formularz ofertowy,
- wzór umowy,
- klauzula rodo

STARSZY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

mgr Konrad Robowski