DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Białymstoku
ul.Baranowicka 203, 15-530 Białystok
tel. 85 743 34 65, fax 85 743 35 75
REGON 000292853, NIP 542-000-71-58

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Białystok,dn.2025.04. 28

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

W imieniu Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej, o wartości powyżej 70 000 złotych netto do 130 000 złotych netto do której nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

1. Określenie przedmiotu zamówienia: Wykonanie remontu zadaszeń w filii tutejszego Domu.

Kod 45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

2. Opis wymagań: Wykonanie remontu zadaszeń tarasów i zadaszenia nad wejściem głównym wraz z malowaniem konstrukcji w filii tutejszego Domu w miejscowości Bobrowa 22. Pełen zakres robót określa sporządzony przedmiar robót. Przedmiar robót ma charakter poglądowy i zalecane jest odbycie wizji lokalnej w celu zapoznania się z pełnym zakresem prac do zrealizowania. Przedmiar stanowi integralną część ogłoszenia. Wszystkie roboty powinny być wykonane zgodnie z opracowaną dokumentacją, stosownymi przepisami, sztuką budowlaną i warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Roboty powinny być wykonane etapami uzgodnionymi z zamawiającym. Kolorystyka również do uzgodnienia z zamawiającym. Wykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania w/w prac.

Oferta wykonawcy musi uwzględniać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania. Zamawiający informuje, iż przed złożeniem oferty konieczne jest dokonanie wizji lokalnej i zapoznania się z budynkiem, w którym przewidziano wykonanie robót (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00). Termin dokonania wizji lokalnej należy ustalić z Panem Robertem Korpaczem – nr telefonu (085)7433-336. **Nie odbycie wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty.**

Podczas realizacji zadania budynek będzie czynny i użytkowany. Wszelkie prace uciążliwe dla użytkowników należy na bieżąco uzgadniać z zamawiającym. Materiały oraz elementy wykończenia ujęte w przedmiarze robót należy traktować jako propozycje. Dopuszcza się bowiem stosowanie równoważnych materiałów oraz elementów wykończenia, ale o parametrach nie gorszych od określonych w dokumentacji. Pomieszczenia socjalne zorganizuje wykonawca we własnym zakresie, w miejscu uzgodnionym z zamawiającym. Zamawiający informuje, iż użyte w dokumentacji technicznej wszystkie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, wskazaniu takiemu towarzyszy słowo lub równoważny. Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia powinny być nowe i wcześniej nie użytkowane. Wykonawca przed podjęciem prac zobowiązany jest do zabezpieczenia pomieszczeń i otoczenia w sposób nie pozwalający na uszkodzenie lub zniszczenie miejsc i urządzeń które nie wchodzą w zakres remontu. Wykonawca przekaże zamawiającemu pomieszczenia i otoczenie po remoncie uprzątnięte – czyste. Wszelkie dokonane zniszczenia lub uszkodzenia wykonawca zobowiązany jest naprawić w terminie uzgodnionym z zamawiającym terminie na koszt własny.

Wykonane roboty zostaną przekazane zamawiającemu protokolarnie. Przystępujący do udziału w postępowaniu wykonawca powinien wypełnić przedmiar robót. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli minimum **3 lata gwarancji**. Na wykonane roboty po ich odbiorze (protokół) przez zamawiającego wykonawca wystawi fakturę VAT.

3. Termin realizacji zamówienia: do 45 dni licząc od dnia zawarcia umowy

4. Kryteria ocen ofert: 100% cena

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
a) wypełniony załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
b) wzór umowy (załącznik nr 2) uzupełniony o dane wykonawcy i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
c) kosztorys ofertowy sporządzony wg załączonego do ogłoszenia przedmiaru robót.
d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
e) wykaz minimum jednej roboty budowlanej (o wartości nie mniejszej niż 90.000 zł) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (np. referencje) dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Roboty powinny być o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia (remonty, modernizację dachów, zadaszeń)
f) opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na kwotę minimum 90.000 zł)
g) oświadczenie iż do wykonywania zamówienia będą użyte materiały które odpowiadają wymogom określonym w stosownych przepisach i na które wykonawca przedstawi zamawiającemu stosowne dokumenty,
h) wypełniony załącznik nr 5 – klauzula rodo,
7. Ofertę należy złożyć w terminie do **08.05.2025r. do godz. 9.00** w formie pisemnej: osobiście pok. nr 16/przesłać pocztą elektroniczną na adres kbobowski@dpsb.bialystok.pl przesłać pocztą tradycyjną na adres Dom Pomocy Społecznej, 15-530 Białystok, ul. Baranowicka 203.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Konrad Bobowski, (085) 7433-465 w. 366

9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do złożenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 10.

10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawcę który przedłożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, wezwie do ich uzupełnienia.

11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

12. Zamawiający wybierze i poinformuje o wyborze Wykonawcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w ust. 4 kryteria wyboru.

13. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Maria Pugacewicz

.....

/podpis Głównego Księgowego/

DYREKTOR

dr Wojciech Jucz

.....

/podpis Dyrektora/

Załączniki:
- formularz ofertowy,
- wzór umowy,
- przedmiar robót,
- STWiOR,
- klauzula RODO

STARSZY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

mgr Konrad Bobowski